

На основу члана 13. став 1. и члана 32. став 1. тачка 8. и члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16, 88/2019), члана 36. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, и 52/2021), у складу са чланом 22. став 1. Одлуке о суоснивању Јавног предузећа урбанизам и изградња Рума из Руме („Сл. лист општина Срема", број 38/2022) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема" број 6/09, 38/12, 28/14 и 15/2019) Скупштина општине Рума на седници одржаној дана 30.01.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА РУМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, Јавно предузеће урбанизам и изградња Рума из Руме (у даљем тексту: Јавно предузеће), организује се као заједничко јавно предузеће чији оснивач је Општина Рума са седиштем у Руми, Главна 155, као већински оснивач и Општина Ириг са седиштем у Иригу, Војводе Путника 1, као суоснивач на основу Одлуке о суоснивању Јавног предузећа урбанизам и изградња Рума из Руме („Сл. лист општина Срема", број 38/2022).

Уговор о приступању суоснивача и повећању основног капитала Јавног предузећа, закључиће се између Општине Рума као већинског оснивача и Општине Ириг као суоснивача Јавног предузећа, који ће у име већинског оснивача потписати Председник општине Рума, а у име суоснивача Председник општине Ириг.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем број БД 3295/2021 од 20.01.2021. године и број БД 93494/2022 од 26.10.2022. године и наставља да ради под истим пословним именом.

Матични број Јавног предузећа је 21648027, ПИБ 112313132.

Члан 2.

Јавно предузеће као заједничко јавно предузеће основано је ради трајног обављања стручних послова из области просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине и обављања других стручних послова из делокруга делатности за коју је Јавно предузеће основано као делатности од општег интереса од значаја за развој општине Рума и општине Ириг.

На основу ове одлуке и Одлуке о суоснивању Јавног предузећа урбанизам и изградња Рума из Руме („Сл. лист општина Срема", број 38/2022), Јавно предузеће је носилац искључивог права за обављање послова из става 1. овог члана на територији општине Рума и територији општине Ириг, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Рума, Рума, Главна 155, матични број 08026106 као већински оснивач (у даљем тексту: Већински оснивач) у чији име оснивачка права врши Скупштина општине Рума.

Суоснивач Јавног предузећа као заједничког јавног предузеће је Општина Ириг, Ириг, Војводе Путника 1, матични број 08032165, у чије име права суоснивача врши Општинско веће Општине Ириг, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Општина Рума је власник 99,95 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.
Општина Ириг је власник 0,05 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом:
Јавно предузеће урбанизам и изградња Рума из Руме.

Скраћено пословно име Јавног предузеће је :
ЈП Урбанизам и изградња Рума.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Рума и Општине Ириг као суоснивача.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Руми, улица 27 октобар број 7а.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Рума и Општине Ириг као суоснивача.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

- шифра делатности : 71.11;
- назив делатности : Архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1.овог члана, Јавно предузеће обавља и следећу делатност:

- шифра делатности : 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Делатности из става 3.овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

О промени делтности Јавног предузећа из става 1.и 2. овог члана одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Рума и Општине Ириг као суоснивача.

Члан 7.

У оквиру делатности из члана 6.ове одлуке Јавно предузеће обавља следеће стручне послове :

1. архитектонске и инжењерске услуге и техничко саветовање;
2. пружа архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израду планова, надзор, премеравање, картографију и слично;
3. прати и проучава промене у простору и обавља предходне радове за израду планске и урбанистичке документације;
4. израђује програме, студије ,анализе и другу документацију у области планирања,уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
5. израђује просторне и урбанистичке планове ;
6. израђује урбанистичко-техничке документе у циљу спровођења планских докумената;
7. израђује урбанистичке и друге техничке услове;
8. израђује урбанистичке,техничке и друге услове за потребе оснивача на основу планске документације за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев органа јединице локалне самоуправе и других корисника услуга ;
9. израђује техничку документацију за потребе оснивача и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;
10. врши геодетске радове који су у функцији делатности ;
11. врши друге стручне и аминистративно-техничке послове везане за урбанистичко планирање
12. прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за уређење простора
13. врши друге стручне и административно-техничке послове везане за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
14. врши стручне послове везане за одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на територији општине Рума;
15. врши стручне послове управљања општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Рума;
16. учествује у припреми програма уређења грађевинског земљишта;
17. врши стручне послове управљања непокретностима у јавној својини општине Рума;
18. води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини општине Рума;
19. организује израду техничке документације и техничке контроле;
20. обавља послове стручног надзора;
21. врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
22. обавља све стручне, административне и техничке послове у поступцима јавних набавки у оквиру послова из своје надлежности;

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге послове које служе обављању претежне делатности, уколико за те послове испуњава услове предвиђене законом.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђивања техничког и економског јединства система и усклађивање његовог развоја, стицање добити и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће може да обавља делатности из члана 6. ове одлуке кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине;
5. и других услова прописаних законом.

Члан 9.

Поред послова из члана 7. ове одлуке Јавно предузеће може да обавља и следеће послове:

1. израда инвестиционих програма, за остале наручиоце;
2. стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;
3. надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце;
4. израда планских докумената за остале наручиоце;
5. израда техничке документације за остале наручиоце;
6. друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа за остале наручиоце.

Послове из става 1. овог члана Јавног предузећа обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова из члана 7. ове одлуке.

Члан 10.

Јавно предузеће се као заједничко јавно предузеће за обављање своје делатности, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА,

ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа који је унет као регистрациони податак у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, износи:

Новчани капитал

- Уписан новчани капитал 360.981.870,00 РСД
- Уплаћен новчани капитал 360.981.870,00 РСД

Неновчани капитал

- Уписан неновчани капитал 2.186.000,00 РСД
- Унет неновчани капитал 2.186.000,00 РСД.

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима оснивача.

По основу улагања у капитал, суоснивачи стичу удео у основном капиталу Јавног предузећа.

Оснивачки удео Општине Ириг као суоснивача Јавног предузећа наведеног у члану 1.ове одлуке износи 180.490,94 динара, што чини 0,05% од вредности уписаног и уплаћеног капитала Јавног предузећа евидентираног у Агенцији за привредне регистре.

Укупан износ основног капитала Јавног предузећа, након повећања по основу улагања суоснивача из става 3. овог члана, износи:

Новчани капитал

- Уписан новчани капитал 361.162,360,94,00 РСД
- Уплаћен новчани капитал 361.162,360,94,00 РСД

Неновчани капитал

- Уписан неновчани капитал 2.186.000,00 РСД
- Унет неновчани капитал 2.186.000,00 РСД.

Члан 14.

Општина Рума је власник 95,95% удела у основном капиталу Јавног предузећа, као већински оснивач.

Општина Ириг је власник 0,05% удела у основном капиталу Јавног предузећа, као суоснивач, у складу са овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће, стиче приходе обављањем послова из својих делатности, и то:

- из буџета оснивача по основу закључених уговора,

- пружањем услуга на тржишту другим корисницима услуга из оквира своје делатности ;
- из кредита;
- из субвенција, донација , поклона и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене услуга одређују се на основу следећих начела, и то:

1. применом начела „потрошач плаћа“;
2. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
3. начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;
4. начелом не постојања разлике у ценама између различитих категорија корисника услуга, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђења услуге.

Ако се за различите категорије корисника услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 17.

Елементи за одређивање цена услуга Јавног предузећа су:

1. препоруке струковних удружења о критеријумима за обрачун услуга израде планске и урбанистичко-техничке документације;
2. планирани пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
3. расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које су оснивачи дали сагласност;
4. добит.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 18.

Јавно предузеће има статус правног лица с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету с трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету с трећим лицима, Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и овом одлуком.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

Члан 20.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог суоснивача Општине Ириг.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Рума.

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима које захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 23.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут Јавног предузећа;
8. доноси одлуку о промени пословног имена, седишта и делатности Јавног предузећа;
9. утврђује ценовник услуга које пружа Јавно предузеће;
10. одлучује о статусним променама;
11. одлучује о оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
12. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
14. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
15. доноси општа акта Јавног предузећа за која законом или Статутом није утврђена надлежност другог органа;
16. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

На одлуке из става 1. тачка 1,2,7,8,9,10,11,12,13 овог члана прибавља се сагласност оснивача, у складу са овом одлуком.

Члан 24.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђивање, одређују се у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 25.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине Рума, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом.

Именовање директора врши се на начин и по условима утврђеним Законом о јавним предузећима.

Акт о именовању директора објављује се у складу са законом

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 26.

За директора Јавног предузећа може да буде именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима које захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делетности и дужности.

Члан 27.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је власник Јавно предузеће, по предходно прибављеној сагласности оснивача;
11. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката које нису у делокругу рада директора;
12. доноси акт о систематизацији послова Јавног предузећа;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом и општим актима Јавног предузећа;
14. доноси план јавних набавки за текућу годину;
15. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 28.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са законом и подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Рума.

Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку у писаној форми и доставља је Скупштини општине Рума.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Општине Рума.

Предлог за разрешење може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко надлежне Општинске управе

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни о постојању разлога за разрешење и

утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Рума доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 30.

Скупштина општине Рума разрешава или може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 31.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Рума доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 32.

Скупштина општине Рума може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина општине Рума као већински оснивач даје сагласност на :

1. статут,
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из окира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у сојину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској

трансформацији;

8. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
9. годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
10. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
11. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из става 1. тачке 6 и 7 овог члана Скупштина општине Рума као већински оснивач даје претходну сагласност.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и претходну сагласност на повећање броја запослених даје Председник општине Рума.

Члан 34.

Права која Општина Ириг, као суоснивач, остварује према Јавном предузећу су :

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности ;
- даје сагласност на статусне промене ;
- разматра извештаје о извршењу послова уговорених за општину Ириг;
- даје предлог за именовање члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да делатност за који је основано обавља у складу са законом, подзаконским актима, овом одлуком, Статутом и општим актима.

Јавно предузеће је дужно да организује рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга због којих је организовано, а у складу са програмом пословања.

Динамика извршавања послова за већинског оснивача и суоснивача међусобно ће се усклађивати.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа ће, у случају поремећаја пословања Јавног предузећа, обавестити осниваче.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине Рума као већински оснивач, ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање у складу са законом, а нарочито:

1. промена унутрашње организације;
2. разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатност од

општег интереса, другим законом и овом одлуком.

Члан 37.

Јавно предузеће ради обезбеђивања јавности у раду дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- организациону структуру;
- годишњи односно трогодишњи програм пословања, као и све измене и допуне;
- тримесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програм пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 38.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом Јавног предузећа, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем.

Одлуку о расподели добити и одлуку о начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине општине Рума, као већинског оснивача.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Општине Рума, по завршеном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату дела добити из става 3. овог члана утврђује се одлуком о буџету општине Рума за наредну годину.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера задуживања дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа Општине Рума.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисани у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Рума.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 41.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте, друге непокретности и опрему који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 42.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обавља делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине општине Рума као већинског оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимум процеса рада у складу са законом и актима оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-6-10/2023-III

Датум: 30.01.2023. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



[Handwritten signature of Stevan Kovacevich]